

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
№ 03.2-06/44п от «18».09.2019 г.

План
по противодействию коррупции
в Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)
на 2019-2021 годы

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий;

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Изучение Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда РФ от 08.11.2013 г. (с учетом изменений).	В течение срока действия плана	Начальник правового отдела
2	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	По мере внесения изменений	Руководители структурных подразделений
3	Разработка информационных памяток об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	4 квартал 2019	Начальник правового отдела
4	Представление руководителем учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно с 01.01. по 30.04	Руководитель учреждения

5	Актуализация и размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» локальных актов учреждения по противодействию коррупции, Плана и информации об исполнении Плана.	По мере внесения изменений	Начальник правового отдела. Специалист по связям с общественностью
6	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных Планом.	В течение срока действия плана	Руководитель учреждения
7	Введение в контракты (договоры), связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	По мере заключения договоров	Юрисконсульт; Специалист по закупкам
8	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	По мере заключения договоров	Специалист по кадрам
9	Мониторинг цен на продукцию (работы и услуги)	В течение срока действия плана	Специалист по закупкам
10	Внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов	В течение срока действия плана	Специалист по закупкам
11	Предотвращение возникновения конфликта интересов, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью, правами и законными интересами граждан, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан.	В течение срока действия плана	Заместители директора
12	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В течение срока действия плана	Главный бухгалтер